

OBRAZAC 20

IZVJEŠĆE STEČAJNOG UPRAVITELJA O TIJEKU STEČAJNOG POSTUPKA I
STANJU STEČAJNE MASE

TRGOVAČKI SUD U SPLITU

POSLOVNI BROJ: 11. ST-113/2014

DUŽNIK: MODRA ŠPILJA d.d. U STEČAJU

OIB:30953977438

Ribarska 72

KOMIŽA

21-02-2019

1

I TIJEK STEČAJNOG POSTUPKA U RAZDOBLJU OD 19. RUJNA. 2014.G. DO 31.
PROSINCA 2018.G.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. 9. 2014.g. otvoren je stečajni postupak nad ovim stečajnim dužnikom.

Sukladno donesenim odlukama Skupštine vjerovnika nakon otvaranja stečajnog postupka stečajni dužnik je nastavio sa radom tj.obavljanjem svoje osnovne djelatnosti.

Na dan 31. Prosinca 2019.g. kod stečajnog dužnika u radnom odnosu su 24 radnika, koji pored pružanja usluga smještaja i prehrane gostima hotela, obavljaju poslove pripreme hotela za sezonu, ugovaranje smještaja i prehrane za sezonu, rade godišnji popis sredstava i izvora sredstava, izrađuju dokumentaciju za završni račun 2018.g. i dr a sve u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i Stečajnog zakona. U prilogu dostavljam:Odluku o popisu imovine na dan 31. 12. 2018.g. te imenovanju popisnih komisija, odluku o imenovanju Centralne komisije za popis imovine stečajnog dužnika, imenovanje Komisija za popis.

U skladu sa odlukama Skupštine vjerovnika izrađen je stečajni plan. Prijedlog stečajnog plana predan je sudu i na uvid vjerovnicima. U tijeku su pregovori investitora i Ministarstva financija o modalitetu dokapitalizacije ovog dužnika, te budućih odnosa u vlasničkoj strukturi dužnika.

U tijeku su sudski postupci:

- Postupak koji se vodi kod Općinskog suda u Splitu posl. br. P-4487/17 povodom tužbe ovog dužnika protiv grada Komiza radi utvrđenja prava vlasništva na čest. zem. 223/1, 223/2, 223/3, 223/4, 223/5, čest. zgr. 1492 (zgrada ex. Stara ambulanta) sve k.o. Komiza. Za čest. zem. 223/1, 223/4 i 223/5 pravomoćnom presudom presuđeno u našu korist. Za čest. zgr. 1492 i čest. zem. 223/3 nepravomoćnom presudom

presuđeno u našu korist. Žalbeni postupak u tijeku. Za čest. zem. 223/2 u prvostupanjskom postupku smo odbijeni. Žalbeni postupak u tijeku.

- Postupak koji se vodi na Trgovačkom sudu u Splitu posl. br. P – 327/15 povodom tužbe ovog dužnika protiv RH i grada Komiže radi utvrđivanja prava vlasništva na čest., zgr- 10/2 k.o. Komiža. Nepravomoćna presuda je u našu korist. Žalbeni postupak u tijeku.
- Postupak koji se vodio na Općinskom sudu u Splitu posl. br. IP-930/99 protiv grada Komiže za utvrđivanje prava vlasništva za plažni objekat PORAT na otoku Biševu na čest. zem. 7710 je pravomoćno okončan u našu korist-
- Kod Općinskog suda u Splitu posl. br. IP-1255/98 vođen je postupak radi utvrđivanja prava vlasništva na čest. zem. 222/7 i 222/8 k.o. Komiža protiv Greget Andrije i nasljednika Pravomoćnom presudom od 17. 2. 2014.g. presuđeno u našu korist. Postupak uknjižbe je u prekidu radi označavanja nasljednika u sporu, što je u tijeku.
- Kod Općinskog suda u Splitu posl. br. IIP-1411 vodi se postupak radi utvrđivanja prava vlasništva na čest. zem. 219/3 k.o. Komiža, protiv Župna crkva s. Nikole. Postupak u tijeku.
- Kod Općinskog suda u Splitu posl. br. Z-4943/18 otvoren je pojedinačni ispravni postupak za utvrđivanje vlasništva na čest. zem. 221 k.o. Komiža.
-

II STANJE STEČAJNE MASE

U razdoblju od 01. 01. 2018 g. do 31. 12. 2018.g. stečajni dužnik je ostvario:

- | | |
|--|-----------------|
| - Poslovne prihode – uplate na račun u iznosu od | 9.073.637,00 kn |
| - Poslovne rashode – isplate sa računa u iznosu od | 8.199.620,00 kn |

Prikaz ostvarenog prometa dostavljen sudu 22. 01. 2019.g.

Od otvaranja stečajnog postupka do 31. 12, 2018.g. stečajni dužnik je ostvario:

- | | |
|--|------------------|
| - Poslovne prihode – uplate na račun u iznosu od | 36.010.021,00 kn |
| - Poslovne rashode – isplate u iznosu od | 30.625.091,00 kn |

Prikaz ostvarenog prometa dostavljen sudu 22. 01. 2019.g.

Stanje novčanih sredstava na računima stečajnog dužnika na dan 31. 12. 2018.g. iznosi:

- 85.597,69 kn
- 716.126,79 Eur

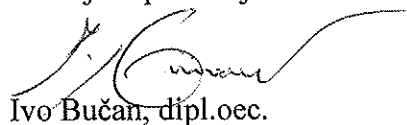
Izvodi prometa po računima od 01 .9 . 2018.g. do 31. 12, 2018.g. dostavljeni sudu 22. 01. 2019.g.

III RADNJE KOJE ĆE SE PODUZETI U NAREDNOM RAZDOBLJU

1. Nastaviti će se aktivnosti vezano za donošenje stečajnog plana-

2. Nastavljaju se aktivnosti vezano za pripremu sezone (održavanje objekata, servisiranje opreme, ugovaranje alotmana i dr.).
3. Sklapanje novih ugovora o zakupu poslovnih prostora i brodica.
4. Administrativno – računovodstveni poslovi vezano za izradu bilance poslovanja i završnog računa za 2018.g., dostava financijskih i drugih izvješća nadležnim institucijama.
5. Raspisivanje oglasa za zapošljavanje sezonske radne snage i izbor radnika.
6. Nastavak obavljanja tekućih aktivnosti stečajnog dužnika u pružanju usluga smještaja i prehrane.

Stečajni upravitelj



Ivo Bučan, dipl.oec.

Temeljem odredbi Stečajnog zakona, stečajni upravitelj društva Modra špilja d.d., u stečaju
Komiža, donosi

**ODLUKU
O POPISU IMOVINE NA DAN
31.12. 2018. GODINE TE IMENOVANJU
POPISNIH KOMISIJA**

- I. Sa stanjem na dan 31.12. 2018. godine treba obaviti popis imovine i obveza društva. Predmet inventure je kako slijedi:
1. dugotrajna nematerijalna imovina
 2. dugotrajna materijalna imovina
 3. dugotrajna financijska imovina
 4. zaliha
 5. kratkotrajna potraživanja
 6. kratkotrajna financijska imovina
 7. novac u banci i blagajni
 8. dugoročne obveze
 9. kratkoročne obveze

Za organizaciju i obavljanje popisa imenuje se **Centralna inventurna komisija** u slijedećem sastavu:

Funkcija	Ime i prezime	Radno mjesto
Predsjednik komisije	Antonijeta Mitraković	Rukovoditelj prodajr
Član komisije	Edo Bogdanović	Direktor hotela
Član komisije	Ecija Kuštera	Tajnica/Obračun plaća

Za obavljanje popisa imovine i obveza imenuju se popisne inventurne komisije.

- II. Za organizaciju popisa, izradu uputa te vršenje nadzora nad zakonitošću rada komisija i drugih sudionika u popisu, zadužuje se Centralna inventurna komisija.
- III. Komisija će utvrđena stanja (količine) imovine, a na temelju brojenja, mjerenja ili na drugi odgovarajući način, upisati u naturanom obliku u popisne liste.
- IV. Za onu imovinu koja se zbog dotrajalosti ili uništenja ne može koristiti komisija se obvezuje sastaviti posebnu listu i u izvješću istu predložiti za rashod i isknjižavanje iz poslovnih knjiga.
- V. Komisije moraju pribaviti potrebne potpise zaduženih i odgovornih zaposlenika na popisnim i na vrijednosnim listama.
- VI. Komisija je obvezna potpisati popisne i vrijednosne liste. Zaposlenik imenovan u komisiju za popis odgovoran je za točnost stanja iskazanog u popisnim listama, te za rok izvršenja popisa.
- VII. Rukovoditelj organizacijske jedinice iz koje je zaposlenik imenovan u komisiju za popis, obvezan je omogućiti nesmetan rad u komisiji za popis dotičnom zaposleniku i osloboditi ga privremeno njegovih redovitih poslova na radnom mjestu. Odgovoran je i za ažuran i točan rad komisija, te za osiguranje potrebnih materijalnih sredstava za obavljanje popisa.
- VIII. Imovina koja se ne može popisati zbog toga što se nalazi u privremeno nedostupnim mjestima popisat će se prema stanjima iskazanim u knjigovodstvu

- IX. Usklađenjem stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja, komisija će utvrditi popisne razlike (manjak, višak), te predložiti način likvidiranja utvrđenih razlika. Za utvrđeni manjak odnosno višak, sastavljaju se posebne popisne liste.
- X. Manjak za koji je odgovoran zaduženi, odnosno odgovorni zaposlenik, likvidira se na njegov teret po procijenjenoj tržišnoj vrijednosti koju procjenjuje komisija za popis.
- XI. Višak utvrđen popisom procijenit će komisija za popis na osnovu tržišne vrijednosti.
- XII. Imovina društva koja nije zatečena na mjestu popisa (posudba, popravak), popisna komisija evidentira na posebnim popisnim listama koje usklađuje s pristiglim listama pravnih osoba kod kojih se imovina nalazi.
- XIII. Za imovinu drugih pravnih osoba komisija sastavlja posebne popisne liste, te jedan primjerak odmah dostavlja vlasniku.

Svi poslovi popisa, osim popisa potraživanja i obveza, moraju biti dovršeni i dostavljeni računovodstvu na usklađenje najkasnije do 15.02.2019. godine. Popis obveza i potraživanja komisija mora predati Centralnoj inventurnoj komisiji nakon završenih svih knjiženja ulaznih, izlaznih računa i naknadnih odobrenja kupcima, a najkasnije do 25.02.2019. godine.

Obrađene popisne liste materijalne i nematerijalne imovine s izvješćima o popisu komisijske dostavljaju Centralnoj inventurnoj komisiji najkasnije 15.02.2019. godine. Elaborat o popisu Centralna inventurna komisija obvezna je dostaviti stečajnom upravitelju na usvajanje najkasnije do 15. 03. 2019. godine.

Stečajni upravitelj:
Ivo Bučan, dipl.pec.

Na znanje:

- Knjigovodstveni servis Nazor trade
- Rukovoditelj prodaje
- Članovima komisije

» MODRA ŠPILJA « d.d.
KOMIŽA
Ribarska 72
U STEČAJU 1.

MODRA ŠPILJA d.d., u stečaju Komiža
STEČAJNI UPRAVITELJ

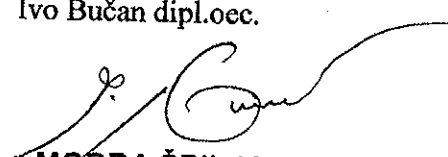
ODLUKU

o imenovanju Centralne komisije za popis imovine stečajnog dužnika u sastavu

Funkcija	Ime i prezime	Radno mjesto
Predsjednik komisije	Antonijeta Mitraković	Rukovoditelj prodaje
Član komisije	Edo Bogdanović	Direktor hotela
Član komisije	Ecija Kuštera	Tajnica/Obračun plaća

Komiža, 28.12.2018.

Stečajni upravitelj:
Ivo Bučan dipl.oec.


» MODRA ŠPILJA « d.d.
KOMIŽA
Ribarska 72
U STEČAJU 1.

KOMISIJE ZA POPIS

1.1. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA

-Hotel Biševo, Skladište, Pizzeria

<u>FUNKCIJA</u>	<u>IME I PREZIME</u>	<u>RADNO MJESTO</u>
Predsjednik komisije	Vesna Božanić	šef nabavno-skladišne službe
Član komisije	Lorin Kuljiš	vozač-skladištar
Član komisije	Ana Boban	repcionar

Rok za izvršenje zadatka: do 05.02.2019.

Rad u komisiji je radna obveza koja isključuje korištenje godišnjeg odmora u to vrijeme.

1.2. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNI SREDSTAVA

-Riblji restoran, Turistička agencija i zajednica, Porat Biševo, Plažni objekt kupalište, transportna sredstva

<u>FUNKCIJA</u>	<u>IME I PREZIME</u>	<u>RADNO MJESTO</u>
Predsjednik komisije	Vesna Božanić	Šef skladišno nabavne službe
Član komisije	Vilda Mladineo	Pomoćni radnik u kuhinji
Član komisije	Malik Huseinagić	Konobar

Rok za izvršenje zadatka: do 05.02.2019.

Rad u komisiji je radna obveza koja isključuje korištenje godišnjeg odmora u to vrijeme.

1.3. KOMISIJA ZA POPIS SITNOG INVENTARA

-Hotel Biševo –restoran, kuhinja, šank, aperitiv bar, Pizzeria–restoran, kuhinja, skladište (na zalihi)

<u>FUNKCIJA</u>	<u>IME I PREZIME</u>	<u>RADNO MJESTO</u>
Predsjednik komisije	Nenad Vojković	Šef sale
Član komisije	Kamenjarin Ivica	Kuhar
Član komisije	Julija Cimić	Kuhar-pizza majstor

Rok za izvršenje zadatka: 05.02.2019.

Rad u komisiji je radna obveza koja isključuje korištenje godišnjeg odmora u to vrijeme.

1.4. KOMISIJA ZA POPIS SITNOG INVENTARA

-Hotelske sobe, recepcija, kancelarija, radiona, slike

<u>FUNKCIJA</u>	<u>IME I PREZIME</u>	<u>RADNO MJESTO</u>
Predsjednik komisije	Katarina Baržić	Hotelska domaćica
Član komisije	Ana Boban	Repcioner
Član komisije	Ina Bogdanović	Repcioner

Rok za izvršenje zadatka: 05.02.2019.

Rad u komisiji je radna obveza koja isključuje korištenje godišnjeg odmora u to vrijeme.

1.5. KOMISIJA ZA POPIS SITNOG INVENTARA

-Riblji restoran, Porat

<u>FUNKCIJA</u>	<u>IME I PREZIME</u>	<u>RADNO MJESTO</u>
Predsjednik komisije	Vesna Božanić	Šef skladišta
Član komisije	Nenad Vojković	Šef sale hotela
Član komisije	Vera Mladineo	Konobar

Rok za izvršenje zadatka: do 05.02.2019.

Rad u komisiji je radna obveza koja isključuje korištenje godišnjeg odmora u to vrijeme.

**1.6. KOMISIJA ZA POPIS VRIJEDNOSNIH PAPIRA,
KUNSKIH I DEVIZNIH NOVČANIH SREDSTAVA
NA RAČUNIMA, POTRAŽIVANJA I OBVEZA**

FUNKCIJA	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
Predsjednik komisije	Tajana Pušić	Šef recepcije
Član komisije	Ecija Kuštera	Poslovna tajnica
Član komisije	Maja Repanić	Recepcionar

Rok za izvršenje zadatka: do 05.02.2019.

Rad u komisiji je radna obveza koja isključuje korištenje godišnjeg odmora u to vrijeme.

**1.7. KOMISIJA ZA POPIS POTROŠNOG MATERIJALA,
I SIROVINA (u upotrebi i na zalihi)
-skladište, hotel, riblji restoran, praonica**

FUNKCIJA	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
Predsjednik komisije	Stjepan Laštre	Kućni majstor
Član komisije	Ina Bogdanović	Recepcionar
Član komisije	Vesna Božanić	Šef skladišta

Rok za izvršenje zadatka do 15.01.2019.

U Komiži, 28.12.2018.godine

Stečajni upravitelj:
Ivo Bučan, dipl. dec.

» MODRA ŠPILJA « d.d.

KOMIŽA

Ribarska 72

U STEČAJU

1.